

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK PROVINSI BANTEN TAHUN 2024**

No.	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit/Bidang yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
<b>Informasi Profil Badan Publik</b>						
1.	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	Softcopy	5 tahun
2.	VISI : Banten Aman, Damai dan Bersatu Menuju Rakyat yang Sejahtera dan Berakhlakul Karimah MISI : 1. Meningkatkan Penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan kapasitas sumber daya manusia Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten 2. Meningkatkan Pemahaman 4 Konsensus Dasar Kebangsaan, Meningkatkan kinerja organisasi masyarakat dalam rangka meningkatkan ketahanan nasional, Meningkatkan budaya politik yang demokratis, Meningkatkan Stabilitas Daerah di Provinsi Banten	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	Softcopy	5 tahun
3.	Di dalam pasal 616 Pergub No. 14 Tahun 2013, dinyatakan bahwa Kepala Badan mempunyai pada Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik mempunyai tugas pokok membantu gubernur dalam melaksanakan kebijakan di bidang kesatuan bangsa dan politik meliputi bina ideologi, kewaspadaan nasional, ketahanan sosial dan ekonomi serta fasilitasi pembinaan politik. Untuk melaksanakan tugas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	Softcopy	5 tahun

	<p>pokoknya, Kepala Badan mempunyai fungsi sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perumusan kebijakan teknis di bidang Kesatuan Bangsa dan Politik;</li> <li>Perumusan kebijakan teknis di bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan;</li> <li>Perumusan kebijakan teknis di bidang Kewaspadaan Nasional;</li> <li>Perumusan kebijakan teknis di bidang Ketahanan Sosial dan Ekonomi;</li> <li>Perumusan kebijakan teknis di bidang Fasilitasi Pembinaan Politik;</li> <li>Pelayanan penunjang penyelenggaraan Pemerintah Provinsi;</li> <li>Pelaksanaan tugas sesuai tugas dan fungsinya.</li> </ol>					
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kepala Badan;</li> <li>Sekretariat, membawahkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Subbagian Program, Evaluasi dan Pelaporan;</li> <li>Subbagian Keuangan;</li> <li>Subbagian Umum dan Kepegawaian.</li> </ol> </li> <li>Bidang Kewaspadaan Nasional, membawahkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Subbidang Fasilitasi Penanganan Perbatasan &amp; Orang Asing;</li> <li>Subbidang Kewaspadaan Dini &amp; Penanganan Konflik.</li> </ol> </li> <li>Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan, membawahkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Subbidang Pembauran &amp; Kewarganegaraan;</li> <li>Subbidang Wawasan Kebangsaan.</li> </ol> </li> <li>Bidang Fasilitasi Pembinaan Politik, membawahkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>Subbidang Fasilitasi Organisasi Politik;</li> <li>Subbidang Pembinaan Budaya Politik,</li> </ol> </li> <li>Bidang Ketahanan Sosial Ekonomi, <ol style="list-style-type: none"> <li>Subbidang Organisasi Sosial,</li> <li>Subbidang Ketahanan Ekonomi</li> </ol> </li> </ol>	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	Softcopy	5 tahun
5.	Informasi tentang profil Kepala Badan, Sekretaris, Kepala Bidang dan Kepala Subbag/Subbid (Profil Singkat Pimpinan /	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun

	Pejabat Struktural)					
6.	Informasi jumlah personil dan rincian jabatan (Kepegawaian)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Softcopy	1 Tahun
7.	Informasi jumlah personil dan rincian jabatan (Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN))	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2024	Softcopy	1 Tahun
<b>Ringkasan Informasi Tentang Program dan Kegiatan</b>						
1.	Memuat program dan kegiatan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten (Nama Program & Kegiatan)	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 Tahun
2.	Memuat para penanggung jawab dan pelaksana program dan kegiatan (Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan)	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 Tahun
3.	Memuat target dan capaian program dan kegiatan (Target dan / atau Capaian Program dan Kegiatan)	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 Tahun
4.	Memuat jadwal pelaksanaan program dan kegiatan (Perjanjian Kinerja (PK))	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 Tahun
5.	Informasi kegiatan yang telah dilaksanakan (Informasi Khusus Lainnya Berkaitan dengan Hak-hak Masyarakat)	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 Tahun
<b>Ringkasan Informasi Tentang Kinerja dalam Lingkup Badan Publik</b>						
1.	Memuat informasi kegiatan yang ada (Ringkasan Informasi Kinerja)	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 Tahun
2.	Laporan Keterangan Pertanggung jawaban (LKPj) Akhir Tahun Anggaran pada dasarnya merupakan progress report atas kinerja pembangunan selama satu tahun dan menjadi kegiatan evaluasi terhadap pelaksanaan rencana pembangunan jangka menengah daerah (Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj))	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun

3.	Memuat layanan informasi publik (Laporan Layanan Informasi Publik)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
4.	Memuat rencana kerja (Rencana Kerja (Renja)	Sekretariat	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
5.	Memuat rencana strategis (Rencana Strategis (Renstra))	Sekretariat	Sekretaris	2023-2026	Softcopy	5 tahun
<b>Ringkasan Laporan Keuangan</b>						
1.	Dokumen yang memuat Laporan Realisasi Anggaran Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten TA. 2023 yang berisi mengenai pendapatan asli daerah, pendapatan transfer, transfer pemerintah pusat-lainnya, transfer pemerintah daerah-lainnya, lain-lain pendapatan yang sah (pendapatan hibah), jumlah pendapatan, jumlah belanja operasi, jumlah belanja modal (Laporan Realisasi Anggaran 2023)	Sekretariat (Keuangan)	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun
2.	Dokumen yang memuat Ringkasan Neraca Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten TA. 2023 yang memuat mengenai Aset lancar (Kas dan setara Kas, investasi jangka pendek, piutang pendapatan, belanja di bayar dimuka, persediaan), investasi jangka panjang, (investasi non permanen, investasi permanen), aset tetap, dana cadangan, aset lainnya, kewajiban, ekuitas (Neraca Tahun 2023)	Sekretariat (Keuangan)	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun
3.	Memuat mengenai penjelasan Pos- pos laporan keuangan yang berisi : Pos-pos pendapatan (pendapatan daerah, pendapatan asli daerah, pendapatan retribusi daerah, pendapatan retribusi jasa usaha), Pos-pos Belanja (Belanja operasi, belanja pegawai, belanja barang, belanja modal), Pos-pos neraca (Aset, aset lancar, kas, kas di bendahara pengeluaran, kas di bendahara penerimaan, persediaan, belanja dibayar dimuka), Aset Tetap (Tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan) Aset tetap lainnya (Konstruksi dalam pengerjaan, akumulasi penyusutan), Kewajiban	Sekretariat (Keuangan)	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun

	(kewajiban jangka pendek, hutang jangka pendek pihak ketiga, hutang perhitungan pihak ketiga, pendapatn diterima dimuka, hutang belanja), Ekuitas, Pos-pos laporan operasional (pendapatan-LO, pendapata asli daerah, pendapatn retribusi daerah, lain-lain pendapatan yang sah) (CALK Tahun 2023)					
4.	Dokumen yang memuat Rencana pendapatan dan belanja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten TA. 2023 yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran. Memuat mengenai Program, Kegiatan dan sub Kegiatan di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten Tahun Anggaran 2021 yang terdiri dari : 1. Bidang Sekretariat 2. Bidang Ideologi dan Kewaspadaan 3. Bidang Ketahanan Bangsa 4. Bidang Politik Dalam Negeri	Sekretariat (Keuangan)	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun
<b>Informasi Tentang Peraturan, Keputusan, dan Kebijakan</b>						
1.	Informasi Standar Prosedur Pelayanan	Sekretaris	Kepala Badan	2023	Softcopy	5 tahun
2.	Informasi Peraturan Berkaitan dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten (Peraturan Berkaitan dengan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten)	Sekretaris	Kepala Badan	2023	Softcopy	5 tahun
3.	Keputusan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten	semua bidang	Kepala Badan	2023	Softcopy	2 tahun
<b>Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik</b>						
1.	Bagan Alur, Syarat dan waktu permohonan informasi/ pengajuan keberatan dan pihak pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi (Permohonan Informasi Publik)	Sekretaris	Kepala Badan	2022	Softcopy	10 tahun
2.	Bagan Alur, Syarat dan waktu permohonan informasi/ pengajuan keberatan dan pihak pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi (Permohonan	Sekretaris	Kepala Badan	2022	Softcopy	10 tahun

	Keberatan Informasi Publik)					
3.	Bagan Alur, Syarat dan waktu permohonan informasi/ pengajuan keberatan dan pihak pihak bertanggung jawab yang dapat dihubungi (Permohonan Penyelesaian Sengketa Informasi Publik)	Sekretaris	Kepala Badan	2022	Softcopy	10 tahun
4.	Informasi Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja melalui Lapor.go.id (Pengaduan)	Sekretaris	Kepala Badan	2022	Softcopy	10 tahun
<b>Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang atau Pelanggaran</b>						
1.	1. Mekanisme Pengaduan Pelanggaran 2. Form Pengaduan (Tata Cara Pengaduan Pelanggaran ASN)	Sekretaris	Kepala Badan	2022	Softcopy	10 tahun
2.	Rekap Aduan Pelanggaran (Rekap Aduan Pelanggaran)	Sekretaris	Kepala Badan	2022	Softcopy	1 tahun
<b>Informasi Tentang Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa</b>						
1.	RUP Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten, terdiri dari : Nama Paket, Pagu Anggaran, Metode Pemilihan Penyedia, serta sumber dana. Dari Bidang : 1. Bidang Sekretariat 2. Bidang Bina Ideologi dan Wawasan Kebangsaan 3. Bidang Kewaspadaan Nasional 4. Bidang Ketahanan Sosial dan Ekonomi 5. Bidang Fasilitasi Pembinaan Politik (Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	5 tahun
2.	Pengumuman proses pengadaan (RUP Penyedia, RUP Swakelola, RUP Penyedia dalam Swakelola) pada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten (Pengumuman Proses Pengadaan)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	Softcopy	5 tahun

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA						
1.	Data Bencana yang terjadi di Provinsi (Informasi Bencana Alam)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
2.	Prosedur Pencegahan Penyebaran Virus Corona (COVID-19) di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten (Informasi tentang Covid-19)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2022	Softcopy	1 tahun
3.	Perkiraan Cuaca dari BMKG (Informasi Cuaca di Banten)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
4.	Bantuan dan Informasi seputar Badan Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Banten (Help Desk Bakesbangpol)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
5.	Informasi Kesehatan di Provinsi Banten (Informasi Kesehatan)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
6.	Informasi tata cara menangkal berita hoax (Informasi Cara Menangkal Berita Hoax)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
7.	Data tentang bahan makanan berbahaya di Provinsi Banten (Informasi tentang Bahan Makanan yang Berbahaya)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
8.	Informasi yang dapat dihubungi dalam keadaan darurat (Informasi Nomor Telepon Penting)	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Sekretaris	2023	Softcopy	1 tahun
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT						
1.	Memuat terkait Informasi Berkala, Informasi Setiap Saat, dan Informasi Serta Merta. (Daftar Informasi Publik (DIP))	Sekretaris	Kepala Badan	2024	Softcopy	1 tahun
2.	Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Rancangan peraturan, keputusan atau	Kasubag / Sekretaris	Kepala Badan	2024	Softcopy	1 tahun

	kebijakan tersebut; Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan (Informasi Tentang Peraturan terkait Peraturan Badan Publik)					
3.	Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima; Anggaran Badan Publik secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik (Informasi Tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian, dan Keuangan)	Sekretaris	Kepala Badan	2024	Softcopy	1 tahun

Ditetapkan di Serang, 2024  
Sekretaris Badan Kesatuan Bangsa dan Politik  
Provinsi Banten  
Selaku  
PPID Pelaksana,

ttd

**EPI RUSTAM, S.Kom., MM**  
NIP. 19720817 200112 1 008

